



# FUNDACJA RODZINY DUDA IM. MAKSYMILIANA DUDA

Wniosek o przyznanie Stypendium w Programie Stypendialnym Fundacji Rodziny Duda im. Maksymiliana Duda

## INSTRUKCJA:

1. Wniosek należy wypełnić czytelnie, WIELKIMI literami.
2. W przypadku niewystarczającej ilości miejsca na formularzu wniosku, informacje należy wpisać na dodatkowej kartce i traktować ją jako załącznik.
3. Pominięcie w wypełnianiu jakiegokolwiek punktu będzie skutkowało odrzuceniem wniosku.

## **CZĘŚĆ I** /wypełnia Kandydat na Stypendystę /

### 1. Informacje o Kandydacie na Stypendystę:

Imię i nazwisko: .....

Klasa (na dzień 01.09.2026 r.): .....

Profil klasy lub kierunku studiów (na dzień 01.10.2026 r.):.....

Szkoła/Uczelnia: .....

Adres zamieszkania: .....

PESEL(obowiązkowo):.....Telefon kontaktowy Kandydata:.....

E-mail Kandydata(obowiązkowo):.....Telefon kontaktowy rodziców/opiekunów:.....

Zanim rozpoczniesz, pamiętaj – nie ma tutaj dobrych ani złych odpowiedzi. Napisz tak, jak czujesz. Chcemy Cię poznać.

### 1. Dlaczego chcesz dołączyć do Fundacji?

.....

.....

.....

.....

### 2. Jakie rzeczy chcesz zrobić lub zmienić w swoim życiu w ciągu najbliższego roku?

.....

.....

.....

.....

.....  
.....  
3. **Na co konkretnie przeznaczysz stypendium, jeśli je otrzymasz? Opisz krótko i konkretnie.**

.....  
.....  
.....  
.....  
4. **Wskaż w jaki sposób dowiedziałas/łeś się o naborze do Programu Stypendialnego (informacja podana w szkole, spotkanie z przedstawicielem Fundacji, na www/FB/IG Fundacji, od kolegów, od rodziców lub inne).**

**CZĘŚĆ II /wypełnia Rodzic lub Opiekun prawny Kandydata/**

1. Sytuacja rodzinna Kandydata:

<b>Status rodzinny</b>	<b>Wstaw X</b>
Rodzina pełna	
Rodzic samotnie wychowujący dziecko	
Liczba osób w rodzinie	[liczba]
Rodzeństwo w wieku do 24 lat	[liczba]

Rodzeństwo – proszę podać imię i nazwisko, wiek, nazwę szkoły, w której pobiera naukę lub sytuację zawodową i miejsce zatrudnienia:

<b>Imię i nazwisko rodzeństwa</b>	<b>Wiek</b>	<b>Nazwa szkoły lub sytuacja zawodowa/miejsce zatrudnienia</b>

<b>Imię i nazwisko Matki*</b>		<b>Imię i nazwisko Ojca *</b>	
Wiek		Wiek	
Zawód		Zawód	
<b>Podkreśl właściwe</b>	osoba pracująca/osoba bezrobotna	<b>Podkreśl właściwe</b>	osoba pracująca/osoba bezrobotna
Miejsce pracy – nazwa i adres		Miejsce pracy – nazwa i adres	
Stanowisko		Stanowisko	

\*lub opiekuna prawnego Kandydata

2. Sytuacja materialna Rodziny Kandydata:

<b>Źródła dochodu Rodziców za rok 2025 [wybierz odpowiednie opcje dotyczące i postaw X]</b>	<b>Matka*</b>	<b>Ojciec*</b>
praca w kraju		
praca za granicą		
gospodarstwo rolne		
działalność gospodarcza		
renta/emerytura		
zasiłek dla bezrobotnych, pomoc socjalna		

\*lub opiekuna prawnego Kandydata

<b>Gospodarstwo rolne</b>	TAK NIE (podkreśl właściwe)
Wielkość i charakter gospodarstwa rolnego	
liczba hektarów fizycznych	[ha]
opis specjalizacji gospodarstwa	

3. Szczegółne okoliczności dotyczące sytuacji rodzinnej kandydata, które powinny być wzięte pod uwagę przy rozpatrywaniu wniosku:

.....

.....

.....

4. Czy Rodzina Kandydata korzysta z pomocy socjalnej? Jeśli tak, proszę wymienić instytucje wspierające Rodzinę materialnie lub rzeczowo, z określeniem formy pomocy:

.....

.....

5. Czy Rodzina Kandydata posiada zobowiązania finansowe – kredytowe? (podkreśl właściwe)

TAK NIE

6. Wysokość dochodów Rodziców/Opiekunów za rok 2025 (zgodnie z zaświadczeniem z Urzędu Skarbowego, a w razie jego braku wysokość zgodna z rocznym zeznaniem podatkowym):

.....

-----  
czytelny podpis Kandydata

-----  
czytelny podpis Rodzica/Opiekuna\*\*

Załączniki:

1. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o dochodach Rodziców/opiekunów w roku 2025 lub roczne zeznanie podatkowe PIT za 2025.
2. Zaświadczenie o zarobkach z miejsca pracy Rodziców nie starsze niż 2 miesiące od daty wystawienia.
3. Inne (wymienić) – .....

Administratorem Danych Osobowych zawartych we wniosku jest Fundacja Rodziny Duda im. Maksymiliana Duda z siedzibą w Grąbkowie, Grąbkowo 76, 63-930 Jutrosin. Osobą wyznaczoną do kontaktu jest Anđżelika Talaga, tel. 65 615 70 05. Dane osobowe będą przetwarzane przez administratora w celu realizacji programu stypendialnego, wypłaty świadczenia, realizacji obowiązków prawnych nałożonych na Administratora, a także na podstawie odrębnie wyrażonej zgody - w przypadkach gdy prawo tego wymga. Administrator danych nie udostępnia danych ani ich nie przekazuje do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej. Dane osobowe przetwarzane w celach związanych z realizacją programu stypendialnego będą przechowywane do czasu zakończenia XIX edycji programu stypendialnego. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo dostępu

do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. W przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, osoba której dane dotyczą, ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego – Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do wzięcia udziału w programie stypendialnym. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych, w tym pełna treść klauzuli informacyjnej, dostępne są na stronie internetowej Administratora: pod adresem: <https://fundacjaduda.pl/rodo>.

-----  
czytelny podpis Kandydata

-----  
czytelny podpis Rodzica/Opiekuna\*\*

**Oświadczenia Kandydata do otrzymania stypendium:**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Fundację Rodziny Duda im. Maksymiliana Duda z siedzibą w Grąbkowie, Grąbkowo 76, 63-930 Jutrosin, w celu oceny wniosku o przyznanie stypendium zgodnie z regulaminem programu stypendialnego przyznawanego przez Fundacja Rodziny Duda im. Maksymiliana Duda.

-----  
czytelny podpis Kandydata

-----  
czytelny podpis Rodzica/Opiekuna\*\*

Niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz danych osobowych mojego dziecka, celem oceny wniosku o przyznanie stypendium zgodnie z Regulaminem Stypendiów przyznawanych przez Fundację Rodziny Duda im. Maksymiliana Duda z siedzibą w Grąbkowie, Grąbkowo 76, 63-930 Jutrosin, a także w celu realizacji programu Stypendialnego zgodnie z Regulaminem.

-----  
czytelny podpis Kandydata

-----  
czytelny podpis Rodzica/Opiekuna\*\*

Oświadczam, że wyrażam zgodę na opublikowanie przez Fundację Rodziny Duda im. Maksymiliana Duda z siedzibą w Grąbkowie moich danych osobowych/danych osobowych mojego dziecka w postaci imienia, nazwiska oraz informacji o zasadach i formie udzielonej pomocy/wsparcia na stronie internetowej Fundacji, przez ogłoszenie (np. na tablicy informacyjnej, w materiałach informacyjnych) oraz w mediach społecznościowych.

-----  
czytelny podpis Kandydata

-----  
czytelny podpis Rodzica/Opiekuna\*\*

Oświadczam, że wyrażam zgodę na nieodpłatne utrwalanie oraz rozpowszechnianie wizerunku mojego/mojego dziecka przez Fundację Rodziny Duda im. Maksymiliana Duda z siedzibą w Grąbkowie. Zgoda obejmuje w szczególności publikację wizerunku w postaci fotografii oraz materiałów audiowizualnych: na stronie internetowej Fundacji, w mediach społecznościowych Fundacji, w siedzibie Fundacji (np. na tablicach informacyjnych), w materiałach informacyjnych i promocyjnych dotyczących działalności Fundacji. Wizerunek będzie wykorzystywany wyłącznie w celach informacyjnych, dokumentacyjnych oraz promocyjnych związanych z działalnością Fundacji. Zgoda niniejsza jest dobrowolna, może zostać cofnięta w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej cofnięciem.

-----  
czytelny podpis Kandydata

-----  
czytelny podpis Rodzica/Opiekuna\*\*

\*\* dotyczy osób niepełnoletnich



## FUNDACJA RODZINY DUDA IM. MAKSYMILIANA DUDA

### REGULAMIN PROGRAMU STYPENDIALNEGO FUNDACJI RODZINY DUDA IM. MAKSYMILIANA DUDA

#### § 1

Regulamin stypendialny Fundacji Rodziny Duda im. Maksymiliana Duda (dalej jako: „Regulamin”) określa zasady przyznawania stypendiów wspierających realizację aspiracji edukacyjnych oraz talentów dzieci i młodzieży – uczniów klasy ósmej szkoły podstawowej, uczniów szkół ponadpodstawowych i studentów pochodzących z małych miast i wsi, których sytuacja rodzinna i materialna uniemożliwia zdobywanie i pogłębianie wiedzy w szkołach i pozaszkolnych formach kształcenia.

#### § 2

##### Przeznaczenie stypendiów

1. Stypendia mogą być przeznaczone w szczególności na sfinansowanie bądź też częściowe sfinansowanie:

- a. zakupu podręczników, zeszytów i innych przyborów szkolnych;
- b. kursów i innych form edukacji pozaszkolnej;
- c. obozów połączonych z edukacją, w szczególności obozów językowych;
- d. udziału w wystawach, konkursach itp.;
- e. obozów treningowych;
- f. udziału w zawodach sportowych;
- g. zakupu sprzętu sportowego, niezbędnego do uprawiania określonej dyscypliny sportowej;
- h. kosztów dojazdu do szkoły lub opłat za internat, innych kosztów pośrednich związanych z procesem kształcenia;
- i. w szczególnych przypadkach, zakupu instrumentów, przyborów plastycznych i pomocy dydaktycznych;
- j. posiłków,

przy czym co najmniej 50% kwoty przyznanego stypendium winno być przeznaczone na pokrycie bezpośrednich kosztów edukacji i rozwoju osobistego w postaci zdarzeń opisanych w lit. a) do g) lub zdarzeń o podobnym charakterze.

### § 3

#### Zasady ubiegania się o stypendia

1. Wnioski o przyznanie stypendium mogą składać:

- a. uczniowie ósmej klasy szkoły podstawowej oraz uczniowie szkoły ponadpodstawowej, a także studenci mający miejsce zamieszkania w miastach lub wsiach położonych na terenie powiatów: rawickiego, krotoszyńskiego, gostyńskiego, leszczyńskiego lub milickiego,
- b. w szczególnych sytuacjach bezpośrednio uczniowie mający miejsce zamieszkania na terenie powiatów, o których mowa w lit. „a”, z zastrzeżeniem, iż w szczególnych sytuacjach kapituła może odstąpić od wymagań, co do miejsca zamieszkania ucznia/kandydata na stypendystę.

2. Wniosek o przyznanie stypendium składa się z następujących elementów:

- a. czytelnego, podpisanego przez kandydata wniosku lub, w przypadku kiedy kandydat nie ma ukończonych 18 lat, wniosku podpisanego przez przedstawiciela ustawowego, rodzica lub opiekuna i kompletnego formularza wniosku, zgodnego ze wzorem wniosku o udzielenie stypendium, dostępnym na stronie [www.fmd.pl](http://www.fmd.pl),
- b. zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o dochodach rodziców lub opiekunów prawnych kandydata za poprzedni rok kalendarzowy lub roczne zeznanie podatkowe;
- c. zaświadczenia o zarobkach z miejsca pracy rodziców/opiekunów prawnych kandydata.

3. Wnioski niekompletne, nieczytelne, niespełniające wymogów formalnych lub złożone po terminie będą pozostawiane bez rozpoznania.

4. Wnioski wraz z wymaganymi dokumentami należy **składać pisemnie na adres:**

Fundacja Rodziny Duda im. Maksymiliana Duda, Grąbkowo 76, 63-930 Jutrosin **z dopiskiem „PROGRAM STYPENDIALNY”**

5. Termin składania wniosków o udzielenie stypendium w roku 2025 upływa **w dniu 30 czerwca 2026r.**

6. O przyjęciu wniosku decyduje data stempla pocztowego.

### § 4

#### Zasady przyznawania stypendiów

1. Decyzje o przyznaniu stypendium podejmuje Kapituła, w skład której wchodzi przedstawiciel Rady Fundacji, przedstawiciel Zarządu Fundacji oraz zaproszeni goście.

2. W roku 2026 decyzje o przyznaniu stypendium Kapituła podejmie najpóźniej do dnia **15 września 2026.**

3. Osoby, którym przyznano stypendium, zostaną powiadomione drogą elektroniczną lub listownie na adres wskazany we wniosku.

4. W sytuacjach nadzwyczajnych Kapituła zastrzega możliwość rozpatrywania wniosków złożonych po terminie wskazanym w § 3 ust. 4 i 5.

5. Przy podejmowaniu decyzji o przyznaniu stypendium Kapituła bierze pod uwagę następujące kryteria:

- a. sytuację materialną i życiową kandydata;

b. inne istotne informacje dotyczące kandydata;

c. chęć rozwoju i zaangażowanie

## **§ 5**

### **Sposób realizacji stypendium**

1. Stypendia, w zależności od potrzeb, przyznawane są w następujących formach:

a. stypendium jednorazowe;

b. comiesięczne stypendium na okres roku szkolnego tzn. od września do czerwca roku następnego;

2. Niezwłocznie po przyznaniu stypendium przez Kapitułę osoba otrzymująca stypendium (Stypendysta) lub szkoła, do której uczęszcza Stypendysta, zawiera z Fundacją Porozumienie, w którym zostaje określony rodzaj i wysokość stypendium, jego przeznaczenie oraz sposób rozliczenia się Stypendysty.

3. Integralną część Porozumienia, o którym mowa w ust. 2, stanowi oświadczenie Stypendysty potwierdzone przez jego przedstawiciela ustawowego lub opiekuna, i/lub oświadczenie szkoły o zgodzie na wykorzystywanie danych oraz wizerunku Stypendysty i/lub szkoły dla celów promocyjnych i marketingowych Fundacji, w związku z przyznaniem stypendium.

## **§ 6**

### **Obowiązki Stypendysty i/lub Szkoły**

1. Stypendysta i/lub szkoła, do której uczęszcza Stypendysta, ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Fundację o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na realizację celu stypendium np. przerwanie nauki, treningów, zdecydowana poprawa sytuacji materialnej rodziny itp.

2. Stypendysta w okresie pobierania stypendium ma obowiązek wywiązywania się ze wszystkich postanowień zawartych w porozumieniu, o którym mowa w § 5 ust 2.

3. Stypendysta w okresie pobierania stypendium ma obowiązek przestrzegania zasad współżycia społecznego, prezentowania właściwej postawy społecznej i obywatelskiej, dbałości o dobre imię szkoły, Fundacji, o środowisko oraz wszelkie inne dobra chronione prawem.

4. Stypendysta, na wniosek Fundacji, zobowiązany jest do aktywności i udziału w przedsięwzięciach realizowanych przez Fundację oraz podmioty powiązane z Fundacją kapitałowo i organizacyjnie.

5. Stypendysta w trakcie Programu Stypendialnego zobowiązany jest do systematycznego aktualizowania dzienniczka aktywności poprzez wskazanie, w jakich projektach/przedsięwzięciach realizowanych przez Fundację oraz podmioty powiązane z Fundacją kapitałowo i organizacyjnie brał udział oraz określenie jego wkładu/zaangażowania w projekty/przedsięwzięcia.

6. Stypendysta zobowiązuje się na każde żądanie (pisemne, ustne, e-mailowe), nie później niż w terminie 3 dni, przedłożyć w siedzibie Fundacji swój dziennik aktywności. Po zakończeniu trwania Programu Stypendialnego Stypendysta zobowiązuje się w terminie nie późniejszym niż do 30 dni po otrzymaniu ostatniej wpłaty stypendium przekazać Fundacji wypełniony dziennik aktywności.

## **§ 7**

### **Utrata stypendium**

1. Stypendysta traci stypendium w następujących przypadkach:

- a. wykorzystywania stypendium niezgodnie z przeznaczeniem, w tym naruszając postanowienia z § 2 niniejszego Regulaminu;
- b. naruszenia postanowień Porozumienia, o którym mowa w § 5 ust. 2;
- c. nie rozliczania się w terminie uzgodnionym w Porozumieniu, o którym mowa w § 5 ust. 2, z wykorzystania stypendium;
- d. nieprawidłowego, niezgodnego z Regulaminem oraz rzeczywistością wypełnienia dziennika aktywności;
- e. nieprzekazania na żądanie Fundacji w terminie określonym w § 6 ust.6 Regulaminu dziennika aktywności;
- f. stwierdzenia, iż podane we wniosku informacje, zwłaszcza o sytuacji materialnej rodziny, są nieprawdziwe;
- g. sfalszowania dokumentów dostarczonych do Fundacji;
- h. prezentowania niewłaściwej postawy społecznej stypendysty;
- i. odmowy udziału w przedsięwzięciach realizowanych przez Fundację Rodziny Duda im. Maksymiliana Duda;
- j. naruszenia dobrego imienia Fundacji,
- k. popełnienia w okresie pobierania stypendium jakiegokolwiek przestępstwa lub wykroczenia na szkodę osób trzecich.

2. Fundacja zastrzega sobie prawo do zaprzestania przyznawania stypendium w każdym momencie i w każdej formie określonej w § 2 niniejszego Regulaminu w przypadku naruszenia postanowień, o których mowa w § 6 ust. 1-6 Regulaminu, w szczególności w sytuacji wystąpienia poprawy sytuacji materialnej rodziny Stypendysty.

3. Decyzję o utracie stypendium podejmuje Kapituła, o czym niezwłocznie powiadamia Stypendystę i szkołę, do której uczęszcza Stypendysta.

4. W sytuacjach określonych w ust. 1 powyżej Fundacja zastrzega sobie prawo do żądania zwrotu wypłaconego świadczenia w całości lub w odpowiedniej części, a Stypendysta zobowiązuje się do zwrotu świadczenia na pierwsze wezwanie Fundacji.

## **§ 8**

### **Postanowienia końcowe**

1. W przypadku pogorszenia się sytuacji finansowej Fundacji Fundacja zastrzega sobie prawo do wstrzymania programu stypendialnego, bez prawa do jakichkolwiek roszczeń ze strony Stypendystów lub osób trzecich.

2. W przypadku siły wyższej lub przemijającej przeszkody w realizacji programu stypendialnego przez Fundację realizacja programu zostanie wznowiona niezwłocznie po ustaniu takiej przeszkody. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.

## § 9

### Ochrona danych osobowych

Administratorem Danych Osobowych jest Fundacja Rodziny Duda im. Maksymiliana Duda z siedzibą w Grąbkowie, Grąbkowo 76, 63-930 Jutrosin. Osobą wyznaczoną do kontaktu jest Andżelika Talaga, tel. 65 6157005. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z 27 kwietnia 2016 r. (RODO) w celu realizacji XIX edycji programu stypendialnego. Administrator danych nie udostępnia danych ani ich nie przekazuje do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej. Dane osobowe przetwarzane w celach związanych z realizacją XIX edycji programu stypendialnego będą przechowywane do czasu przedawnienia roszczeń. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. W przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, osoba której dane dotyczą, ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego – Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do wzięcia udziału w XIX edycji programu stypendialnego.